

OBJECTIFS

Formation Globale pour assurer le suivi des opérations administratives et comptables en liaison avec la gestion d'entreprise ou maîtriser les outils appropriés à la comptabilité et aux finances pour être apte à mener à bien les missions qui y sont liées en entreprise.

DÉVELOPPEMENT DE COMPÉTENCES

- Maîtrise des logiciels informatiques de bureautique et de traitement comptable et fiscal.
- Bonne connaissance des normes juridiques (droit du travail et des sociétés, code des marchés publics), fiscales et comptables.
- Excellente connaissance de l'entreprise et de sa stratégie.

PROGRAMME DURÉE ET MODULES

Parcours de 2 ans.

EXTRAIT DES PROGRAMMES

1^{ère} année - 1^{er} semestre

- Développement personnel
- Comptabilité générale
- Organisation de l'entreprise
- Bureautique et préparation à la certification ICDL Start I (essentiel de l'ordinateur, word)
- Mathématiques financières
- Droit civil et droit commercial
- Communication français et espagnol

1^{ère} année - 2^{ème} semestre

- Développement personnel
- Organisation administrative du travail
- Bureautique et préparation à la certification ICDL Start II (power point, tableur excel)
- Statistiques
- Marketing fondamental
- Communication anglais, français, espagnol

2^{ème} année - 3^{ème} semestre

- Comptabilité analytique
- Gestion de stock
- Gestion des ressources humaines
- Fiscalité des entreprises
- Législation du travail
- Informatique et préparation certification ICDL Standard (access, essentiel web et communication)
- Communication français, arabe, anglais et espagnol

2^{ème} année - 4^{ème} semestre

- Comptabilité analytique
- Gestion financière
- Gestion de production
- Contrôle de gestion
- Fiscalité des entreprises
- Informatique et préparation certification ICDL Standard II (collaboration en ligne et préparation à la certification métiers Sage)
- Communication français, anglais et espagnol